

2024

Programme de formation



OMAGASTE

Développer une Posture assertive dans un contexte professionnel

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Définir la notion de posture professionnelle assertive en équipe et avec les clients, les outils pour la renforcer
- ✓ Savoir s'exprimer avec la Communication Non Violente (parler vrai) et savoir dire non
- ✓ Développer son comportement assertif en situation professionnelle.
- ✓ Ajuster son comportement à celui des autres avec plus d'assurance pour développer son impact professionnel.

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

Public

Le public concerné est : salariés ou dirigeants

Minimum 1 et maximum 10 participants.

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : parler Français

Durée

Cette formation se déroulera en 21 heures sur 3 jours.

Horaires : à définir avec la formatrice

Tarif

Sur devis personnalisé en fonction de nombre de bénéficiaires.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque le devis et la convention de formation sont signés, l'acompte versé. (30%)

Les délais d'accès à l'action sont de 2 semaines.

Prise en compte du handicap : Nous contacter, nous étudions au cas par cas les compensations nécessaires.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : expérimentale et démonstrative

Outils pédagogiques : communication non violente, échelle de RYFF, les valeurs, motivations, talents, pyramide de Maslow, outils de la gestion de conflit, DESC, feed-back, styles de management et de leadership.

Supports pédagogiques : Présentation power point fournie en début de formation en version imprimée pour faciliter la prise de notes.

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : fournie par le client. Ce dernier s'assure qu'elle permet d'accueillir le nombre de bénéficiaire prévu dans la session.

Équipements divers mis à disposition : notes repositionnables pour les formats brainstorming de la formation. (le stagiaire amène papier et stylo)

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Madame Stéphanie Cardonna, coach professionnelle, formatrice et consultante en bilan de compétences. Stéphanie est praticienne coaching somatique, PNL et CGP et a obtenu en 2022 la Certification SCRUM MASTER– Gestion des équipes avec les méthodes agiles. C'est aussi forte de son expérience de 17 ans dans l'industrie dont 5 ans en management d'équipe qu'elle forme et accompagne dans la transition, la prise de décision et le leadership.

CONTACT : Stéphanie CARDONNA – 06 08 41 01 99 - stephanie.cardonna@omagaste.com

Contenu

1ère journée

Module 1 : Leadership, leaders et managers

- Partage sur le leadership, qu'est-ce qui différencie le leader du manager ?
- Exemples de leaders
- Bases du leadership

Module 2 : à la rencontre du leader qui sommeille en chacun de nous

- Identification de ses valeurs en tant que personne, des valeurs que nous voulons véhiculer en tant que manager, salarié, dirigeant dans notre environnement de travail

- Alignement ou pas entre nos valeurs et celles de notre organisation
- Incarner ses valeurs au quotidien

Outils : visualisation, PNL, blason

2ème journée

Module 3 : Communication et valeurs ou une communication authentique

- Communication Non Violente (CNV) et Assertivité
- Mises en situation

Module 4 : Mon équipe

- Manager avec les valeurs de ses collaborateurs
- Créer la cohésion de l'équipe
- Amener une vision commune
- Définition du plan d'action pour les 3 mois à venir
-

3ème journée (3 mois après les 2 premières journées)

Module 5 : retour d'expériences des 3 mois et partage

- Feed-back des 3 mois passés avec les points positifs et les difficultés
- Partage autour des solutions – Pratique du DESC
- Mise à plat du plan d'action et de la communication associée
- Réalisation de l'arbre de vie du Leader inspirant
- Etablissement du plan d'action à 6 mois pour l'équipe

Conclusion :

- Les liens entre posture de leader et plan d'action concret
- Mise en situation et accompagnement à la mise en place du plan d'action

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

☒ *feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur*

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

☒ *Questions orales ou écrites (QCM...)*

☒ *Mise en situation*